

«Согласовано»
Председатель
ЦПО РНД
И.А. Харитонов
от «01» марта 2021 г.

«Утверждаю»
Главный врач
ГБУЗ РНД №1 МЗ РБ
Р.М. Арсланов
от «01» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платной медицинской помощи населению
Государственным бюджетным учреждением здравоохранения
Республиканский наркологический диспансер №1
Министерства здравоохранения Республики Башкортостан

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг населению (услуг, оплачиваемых за счет средств граждан, организаций и других источников), предоставляемых населению дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи ГБУЗ Республиканский наркологический диспансер №1 МЗ РБ (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; Законом РФ от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Предоставление услуг в Учреждении осуществляется при наличии лицензии на оказание соответствующих видов медицинской деятельности. Платные медицинские услуги могут оказывать медицинские работники, имеющие сертификат соответствующего специалиста.

1.3. Платные медицинские услуги населению, оказываются с целью полного удовлетворения потребности населения в отдельных видах лечебно-оздоровительной и медико-социальной помощи, свободного выбора специалистов гражданами независимо от их места жительства и работы, а так же в целях привлечения дополнительных средств, направляемых на социальные нужды коллектива и материально-техническое развитие учреждения.

1.4. Задачами стационарного отделения (кабинета) по оказанию платных услуг являются повышение качества и объема лечебно-оздоровительной помощи, расширение структурных услуг населению, привлечение дополнительных источников средств для производственного и социального развития учреждения и материального поощрения его работников.

1.5. В перечень платной медицинской помощи населению входят: консультативная деятельность, лечебно-диагностическая, медикаментозные и не медикаментозные методы лечения наркологических больных и другие медицинские услуги, оказываемые как за наличный расчет отдельными

лицами, так и по перечислению от предприятий и организации на основании договоров. В договорах регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Положение распространяется на лиц, непосредственно участвующих в проведении платных услуг, а также на административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, прямо или косвенно участвующий в организации и проведении платных медицинских услуг

II. Принципы деятельности отделений (кабинетов)

2.1. Отделение (кабинеты) по оказанию платных медицинских услуг руководствуются в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Положением.

2.2. Учреждение предоставляет дополнительную платную медицинскую помощь, согласно их перечню и прейскуранту цен, утвержденным в установленном порядке.

2.3. Для выполнения платных медицинских услуг привлекаются наиболее квалифицированные, грамотные специалисты, как сотрудников Учреждения, так и внешних совместителей. Осуществляется эта деятельность в свободное от основной работы время по утвержденному руководителем графику. При предоставлении платных медицинских услуг, не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной медицинской помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения.

2.4. Специалистами ежемесячно делается отчет о выполненном объеме платных медицинских услуг, который подписывается ответственным лицом. Оплата труда работникам производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республиканский наркологический диспансер №1 МЗ РБ, занимающихся оказанием платной медицинской помощью.

2.5. Оказание платных медицинских услуг не должно осуществляться взамен видов деятельности учреждения, финансируемых из бюджета.

2.6. На период работы стационара (кабинета) по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации услуг.

2.7. Работа по оказанию платных медицинских услуг не считается совместительством.

2.8. Для выполнения процедур используется имущество Учреждения, а также взятое в аренду у других предприятий и организаций.

III. Управление отделением (кабинетом)

3.1. Руководство деятельностью по оказанию платных мед. услуг населению осуществляет главный врач, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметой, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- заключает необходимые для деятельности договора и соглашения по оказанию платных медицинских Услуг.

3.2. Контроль исполнения возложен на заместителей главного врача по медицинской части и амбулаторно-поликлинической работе, согласно Положения о контроле за предоставлением платных медицинских услуг ГБУЗ Республиканский наркологический диспансер №1 МЗ РБ.

IV. Цены на услуги

4.1. Платные медицинские услуги оказываются населению по ценам, утвержденным главным врачом в установленном в порядке, согласно Положению о порядке расчета цен на платные медицинские услуги ГБУЗ РНД №1 МЗ РБ.

4.2. Цены устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. (Методические рекомендации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденные Минэкономки РФ № СИ-484/7-982 от 06.12.95г.), на основании разработанных калькуляций, с последующими дополнениями и поправочными коэффициентами, а также могут использоваться договорные цены.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Источниками финансовых средств являются: средства, полученные от населения за оказание платных медицинских услуг; пожертвования юридических и частных лиц; другие, не запрещенные законодательством, источники.

5.2. Средства, указанные в п.5.1, являются внебюджетными средствами учреждения.

5.3. Платная медицинская помощь предоставляется населению по утвержденному главным врачом прейскуранту цен, на основании разработанных калькуляций. Расчеты за услуги с населением осуществляются с применением контрольно-кассовых машин, через банки и оформлением бланков строгой отчетности, согласно Положения о порядке оплаты за платные медицинские услуги.

5.4. При расчетах себестоимости платных услуг используются данные за последний истекший год, который принимается как базовый.

5.5. Ответственность за поступлением денежных средств от оказания платных медицинских услуг возлагается на заказчика договора, исполнителей и бухгалтерских работников.

5.6. Учреждение ежегодно планирует деятельность по оказанию платных услуг. Обязательным документом планирования является план финансово-хозяйственной деятельности. В течение года план финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности может изменяться с учетом фактически поступивших доходов.

5.7. Доходы от оказания платных медицинских услуг распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам от приносящей доход деятельности, утвержденным главным врачом Учреждения.

5.8. Использование полученных средств производится в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного главным врачом. К затратам, в соответствии с действующей экономической классификацией расходов относятся:

- 211 Заработная плата
- 212 Прочие выплаты
- 213 Начисления на оплату труда
- 221 Оплата услуг связи
- 222 Транспортные расходы
- 223 Коммунальные услуги
- 224 Арендная плата за пользование имуществом
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 227 Страхование
- 228 Услуги, работы для целей капитальных вложений
- 260 Социальное обеспечение
- 290 Прочие расходы
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

5.9. За счет доходов полученных от платных медицинских услуг, в первоочередном порядке покрываются все расходы, производимые при оказании этих услуг на соответствующие коды бюджетной классификации расходов Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения

5.10. Порядок и система оплаты труда сотрудников по оказанию платных медицинских услуг устанавливается Учреждением самостоятельно, утверждаются главным врачом и регламентируется разработанным Положением об оплате труда работников ГБУЗ РНД №1 МЗ РБ. Фонд оплаты труда (заработная плата и начисления на оплату труда) формируются после оплаты всех обязательных платежей и расходов.

5.11. Учет расходов по приносящей доход деятельности осуществляется на отдельных кодах бюджетной классификации.

5.12. Бухгалтерский учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета и учетной политикой, утвержденной в учреждении, в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 №157н и от 16.12.2010г №174н.

5.13. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет по приносящей доход деятельности, представляет отчеты установленного образца по внебюджетным средствам в установленные сроки в вышестоящие организации и органы государственной статистики.

5.14. В случае досрочного прекращения курса лечения (независимо от причины) больному выплачивается разница между уплаченной суммой и фактической стоимостью оказанной помощи по заявлению пациента или его родственников. На заявление заведующим отделением и старшей медицинской сестрой ставится отметка о количестве проведенных койко-дней и суммой возврата. Возврат денежных средств осуществляется перечислением с лицевого счета учреждения на открытый лицевой счет больного. Выдача денег непосредственно из кассы отделения не допускаются.

5.15. Ответственность за причинение вреда здоровью производится в соответствии с действующим законодательством.

Главный бухгалтер
Начальник ПЭО
Ведущий юрисконсульт



Л.А. Нугаева



А.М. Евграфова



А.С. Вильданова